

<b>研修名称</b>	びじこや for マネジャー(全12回) 1回あたり2～3時間					
<b>研修受講者</b>	1. 新任管理職 2. 管理スキルを見直し、スキルアップを図りたい既存管理職 3. 全社の管理力を高めたいと考える組織					
<b>研修企画背景</b>	1. 組織力の強化→マネジメント力強化 2. 事業継承の布石 3. 基礎の確認と徹底					
<b>研修ゴール</b>	「マネジメントの原理原則」を理解し、自身の管理業務に当てはめ、行動計画を推進し、マネジメント力を高める。					
<b>研修の特徴</b>	1. 1回2～3時間の少人数継続形式 2. 講義は最小限に、グループ演習とケーススタディを重視 3. 実務への落とし込みを各回考える					
<b>学習テーマ</b>	<b>管理者の役割</b>	<b>業績の管理</b>	<b>業務改善</b>	<b>職場の活性化</b>	<b>部下の育成</b>	<b>人事考課</b>
<b>学習アジェンダ</b>	<b>第1回</b>	<b>第3回</b>	<b>第5回</b>	<b>第7回</b>	<b>第9回</b>	<b>第11回</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ演習 「これまでのマネジメントスタイルを振り返り、成功体験、失敗体験を共有する」 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→GW・共有→講師コメント)</li> <li>講義 管理とは 管理者の役割 管理の4つの機能</li> <li>課題 「管理者の役割を見直し、できていない点の改善計画を立てる」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ演習 「目標達成サイクルを振り返り、成功体験、失敗体験を共有する」 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→GW・共有→講師コメント)</li> <li>講義 目標達成プロセス 目標設定 進捗管理 評価</li> <li>課題 「目標設定の問題点を洗い出し、改善計画を立てる。」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ演習 「これまでの業務改善経験を振り返り、成功体験、失敗体験を共有する」 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→GW・共有→講師コメント)</li> <li>講義 業務改善の眼の付け所 なぜなぜ5回 問題解決のステップ</li> <li>課題 「業務改善の問題点を洗い出し、改善計画を立てる。」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ演習 「これまでの職場内のコミュニケーションを振り返り、成功体験、失敗体験を共有する」 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→GW・共有→講師コメント)</li> <li>講義 動機付け理論の基礎 効果的な動機付け</li> <li>課題 「動機付けの問題点を洗い出し、改善計画を立てる。」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ演習 「これまでの部下育成を振り返り、成功体験、失敗体験を共有する」 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→GW・共有→講師コメント)</li> <li>講義 育成理論の基礎 コーチング(傾聴と質問)</li> <li>課題 「部下育成の問題点を洗い出し、改善計画を立てる。」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ演習 「人事考課の経験を振り返り、成功体験、失敗体験を共有する」 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→GW・共有→講師コメント)</li> <li>講義 「評価のポイント」 ハロー効果など評価エラー STAR</li> <li>課題 「人事考課の問題点を洗い出し、改善計画を立てる。」</li> </ul>
	<b>第2回</b>	<b>第4回</b>	<b>第6回</b>	<b>第8回</b>	<b>第10回</b>	<b>第12回</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>課題からの気づきの共有</li> <li>ケーススタディ 成果の出ない部下 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→発表・共有→講師コメント)</li> <li>前回の講義内容の補足</li> <li>3回目に向けたブリッジング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課題からの気づきの共有</li> <li>ケーススタディ やる気のない部下 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→発表・共有→講師コメント)</li> <li>講師コメントと質疑応答</li> <li>次回へのブリッジング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課題からの気づきの共有</li> <li>ケーススタディ 業務改善意識の低い部下 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→発表・共有→講師コメント)</li> <li>講師コメントと質疑応答</li> <li>次回へのブリッジング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課題からの気づきの共有</li> <li>ケーススタディ 報連相のできない部下 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→発表・共有→講師コメント)</li> <li>講師コメントと質疑応答</li> <li>次回へのブリッジング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課題からの気づきの共有</li> <li>ケーススタディ 指示待ちの部下 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→発表・共有→講師コメント)</li> <li>講師コメントと質疑応答</li> <li>次回へのブリッジング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課題からの気づきの共有</li> <li>ケーススタディ 部下からのクレーム対応 (個人ワーク→グループで→模造紙書き出し→発表・共有→講師コメント)</li> <li>講師コメントと質疑応答</li> <li>総まとめ</li> </ul>